

**Protokół Nr 8/2025
z posiedzenia Rady Stowarzyszenia „Dolina Wełny”
z dnia 20.11.2025 r.**

dotyczącego wyboru i oceny operacji w ramach naboru nr: 579008 (5/2025) w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność PS WPR 2023-2027 komponentu Wdrażanie LSR na operacje w zakresie: Poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności.

W dniu 20 listopada 2025 r. o godzinie 17.00, w Biurze Stowarzyszenia „Dolina Wełny” przy ul. Wachowiaka 9 w Wągrowcu, rozpoczęło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „Dolina Wełny” w celu dokonania wyboru i oceny operacji w ramach:

- Naboru nr: 579008 (5/2025)
- Termin naborów: 10 października – 24 października 2025 r.
- Przedsięwzięcie:
 - 3.2 Wsparcie inicjatyw służących poprawie dostępu do usług dla lokalnych społeczności.

§ 1

Otwarcie Posiedzenia

1. Przewodniczący Rady, p. Radosław Kubisz otworzył posiedzenie i przywitał wszystkich obecnych członków Rady Stowarzyszenia „Dolina Wełny”, pracowników Biura LGD oraz Prezesa Zarządu. Następnie przedstawił obecnym cele posiedzenia, tj. przeprowadzenie wyboru i oceny operacji, w tym ustalenie kwot wsparcia w ramach naborów nr 579008 (5/2025).
2. Sporządzenie listy obecności i stwierdzenie quorum – zgodnie z listą obecności w posiedzeniu Rady wzięło udział 9 członków Rady, co zgodnie z Regulaminem Rady Stowarzyszenia „Dolina Wełny” stanowi quorum.

§ 2

Wybór Protokolanta i Komisji Skrutacyjnej

1. Przewodniczący p. Radosław Kubisz przystąpił do wyznaczenia Protokolanta i zgłosił kandydaturę p. Annę Woźniak – pracownika Biura LGD ds. promocji i współpracy oraz obsługi Rady. Za kandydaturą głosowało: 9 osób „za”, 0 osób „przeciw”, 0 osób „wstrzymujących się”.
2. Następnie Rada, na wniosek przewodniczącego p. Radosław Kubisz przystąpiła do powołania Komisji Skrutacyjnej i zgłosiła kandydatury p. Karola Piechockiego oraz p. Antoniego Kasicy, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Więcej kandydatur nie zgłoszono. W wyniku głosowania na członków Komisji Skrutacyjnej głosowało: 9 osób „za”, 0 osób „przeciw”, 0 osób „wstrzymujących się”.

§ 3

Przedstawienie proponowanego porządku obrad i głosowanie nad jego przyjęciem

Przewodniczący p. Radosław Kubisz przedstawił zebranym proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Rady Stowarzyszenia „Dolina Wełny”,
2. Stwierdzenie prawomocności Rady do podejmowania decyzji (quorum).
3. Wybór Protokolanta i Komisji Skrutacyjnej.
4. Przedstawienie proponowanego porządku obrad i głosowanie nad jego przyjęciem.
5. Weryfikacja wystąpienia konfliktu interesów.
6. Zgodnie z Procedurą wyboru i oceny operacji:
 - 1) poinformowanie Członków Rady o wynikach przeprowadzonej weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia oraz przekazanie Listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 2) podjęcie uchwały o przyjęciu listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;

- 3) przeprowadzenie oceny wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenie kwoty wsparcia;
- 4) sporządzenie właściwych list;
- 5) podjęcie stosownych uchwał.
7. Wolne głosy, wnioski i zapytania.
8. Zamknięcie posiedzenia.

Do zaproponowanego porządku obrad nie zgłoszono uwag i został zatwierdzony jednomyślnie przez członków Rady.

§ 4

Weryfikacja wystąpienia konfliktu interesów

Komisja Skrutacyjna na podstawie:

- Listy obecności oraz
- Podpisanych rejestrów interesów członków Rady LGD,

stwierdziła, że posiedzenie jest prawomocne, ponieważ w stosunku do rozpatrywanych na posiedzeniu operacji żadna grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.

Następnie Komisja Skrutacyjna przeszła do weryfikacji wystąpienia konfliktu interesów. W tym miejscu Pracownik Biura LGD p. Magdalena Zadroga poinformowała zebranych, że w ramach naboru wniosków:

- a) zostały złożone 4 wnioski, zgodnie z Rejestrem złożonych wniosków w ramach naboru,
- b) dokonano weryfikacji i analizy powiązań osobowych i kapitałowych Wnioskodawcy z Członkami Rady LGD (19.11.2025 r.) oraz Pracownikami Biura LGD (29.10.2025 r.), za pomocą ogólnodostępnych cyfrowych baz danych wraz z zachowaniem śladu rewizyjnego.
- c) przed rozpoczęciem weryfikacji wniosków pracownicy Biura LGD oraz Przewodniczący Rady LGD podpisali stosowne oświadczenia:
 - Oświadczenie pracowników Biura LGD o braku konfliktu interesów ,
 - Oświadczenie członków Rady LGD o braku konfliktu interesów,

W tym miejscu pracownik Biura LGD p. Anna Woźniak poinformowała wszystkich członków o możliwości uzupełnienia i zaktualizowania danych w podpisanych wcześniej rejestrze interesów członków Rady LGD utworzonym przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków (20.09.2024 r.), w sytuacji, gdy zaszły jakieś zmiany lub okoliczności, które powinny znaleźć w nim odzwierciedlenie. Na tym etapie nikt z członków Rady LGD na obecnym etapie nie zgłosił zmian.

Wszyscy członkowie Rady LGD biorący udział w ocenie złożyli stosowne podpisy pod:

- Oświadczeniami członków Rady LGD o braku konfliktu interesów.

Zaktualizowano i podpisano również:

- Rejestr powiązań członków Rady LGD z wnioskodawcą lub operacją.

Konflikt interesów został zbadany dla wszystkich osób biorących udział w weryfikacji, obsłudze i ocenie wniosków, w związku z ww. analizą powiązań wynika, że we wniosku:

UM15.65721.00938.2025 Gmina Mieścisko – dokonana weryfikacja wskazała, że nie zachodzi konflikt interesów i powiązań między Wnioskodawcą, a członkami Rady LGD oraz Pracownikami Biura LGD biorącymi udział w rozpatrywaniu tego wniosku.

UM15.65721.00939.2025 Gmina Damasławek – dokonana weryfikacja wskazała, że nie zachodzi konflikt interesów i powiązań między Wnioskodawcą, a członkami Rady LGD oraz Pracownikami Biura LGD biorącymi udział w rozpatrywaniu tego wniosku.

UM15.65721.00940.2025 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury – dokonana weryfikacja wskazała na okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Rady LGD p. Karoliny Cichej w związku, iż jest osobą pracującą w Urzędzie Miasta i Gminy Margonin, gdzie p. Łukasz Malczewski zajmuje stanowisko Sekretarza Gminy i jednocześnie jest dyrektorem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, który jest wnioskodawcą i tym samym została ona wyłączona z udziału w rozpatrywaniu tego wniosku. U pozostałych członków Rady LGD oraz Pracowników Biura LGD nie zachodzi konflikt interesów i powiązań z Wnioskodawcą.

UM15.65721.00941.2025 Gmina Damasławek – dokonana weryfikacja wskazała, że nie zachodzi konflikt interesów i powiązań między Wnioskodawcą, a członkami Rady LGD oraz Pracownikami Biura LGD biorącymi udział w rozpatrywaniu tego wniosku.

§ 5

Zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji:

a) poinformowanie Członków Rady LGD o wynikach przeprowadzonej weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia oraz przekazanie Listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia.

Zweryfikowano zobowiązanie dotyczące zastosowania kryterium o którym mowa w § 6 lit. fc podpisanego Aneksu Nr 5 do Umowy ramowej nr: 00022.UM15.6572.20016.2023. W wyniku przeprowadzonego badania ustalono, iż żaden z członków Zarządu ani pracownik Biura LGD nie złożył wniosku.

UM15.65721.00938.2025 Gmina Mieścisko – Pracownik Biura LGD p. Magdalena Zadroga poinformowała, że, przy weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia udział brali: Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz oraz Pracownik Biura LGD p. Anna Woźniak.

Zgodnie z Arkuszem Weryfikacji Formalnej, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.

Zgodnie z Pomocniczym arkuszem oceny zgodności operacji z LSR oraz spełnienia warunków udzielenia wsparcia, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek wymagał wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Pomocniczego arkusza oceny. W związku z powyższym w dniu 03.11.2025 r. za pośrednictwem systemu CSOB wysłano do Wnioskodawcy ww. wezwanie. Wnioskodawca złożył odpowiedź w terminie, w związku z czym wniosek zakwalifikował się do dalszej oceny i został wpisany na Listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Pozostali członkowie Rady LGD nie wnieśli uwag do przeprowadzonej weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia.

UM15.65721.00939.2025 Gmina Damasławek – Pracownik Biura LGD p. Anna Woźniak poinformowała, że, przy weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia udział brali: Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz oraz Pracownik Biura LGD p. Magdalena Zadroga.

Zgodnie z Arkuszem Weryfikacji Formalnej, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.

Zgodnie z Pomocniczym arkuszem oceny zgodności operacji z LSR oraz spełnienia warunków udzielenia wsparcia, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek wymagał wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Pomocniczego arkusza oceny. W związku z powyższym w dniu 03.11.2025 r. za pośrednictwem systemu CSOB wysłano do Wnioskodawcy ww. wezwanie. Wnioskodawca złożył odpowiedź w terminie, w związku z czym wniosek zakwalifikował się do dalszej oceny i został wpisany na Listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Pozostali członkowie Rady LGD nie wnieśli uwag do przeprowadzonej weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia.

UM15.65721.00940.2025 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury – Pracownik Biura LGD p. Magdalena Zadroga poinformowała, że, przy weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia udział brali: Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz oraz Pracownik Biura LGD p. Anna Woźniak.

Zgodnie z Arkuszem Weryfikacji Formalnej, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.

Zgodnie z Pomocniczym arkuszem oceny zgodności operacji z LSR oraz spełnienia warunków udzielenia wsparcia, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek nie wymagał wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Pomocniczego arkusza oceny, w

związku z czym wniosek zakwalifikował się do dalszej oceny i został wpisany na Listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Pozostali członkowie Rady LGD nie wnieśli uwag do przeprowadzonej weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia.

UM15.65721.00941.2025 Gmina Skoki – Pracownik Biura LGD p. Anna Woźniak poinformowała, że, przy weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia udział brali: Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz oraz Pracownik Biura LGD p. Magdalena Zadroga.

Zgodnie z Arkuszem Weryfikacji Formalnej, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek przeszedł pozytywnie weryfikację formalną.

Zgodnie z Pomocniczym arkuszem oceny zgodności operacji z LSR oraz spełnienia warunków udzielenia wsparcia, weryfikujący zgodnie stwierdzili, że wniosek wymagał wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Pomocniczego arkusza oceny. W związku z powyższym w dniu 03.11.2025 r. za pośrednictwem systemu CSOB wysłano do Wnioskodawcy ww. wezwanie. Wnioskodawca złożył odpowiedź w terminie, w związku z czym wniosek zakwalifikował się do dalszej oceny i został wpisany na Listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Pozostali członkowie Rady LGD nie wnieśli uwag do przeprowadzonej weryfikacji formalnej, zgodności z LSR i spełnienia warunków udzielenia wsparcia.

b) podjęcie Uchwały o przyjęciu listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

Przewodniczący zrzucił głosowanie nad uchwałą:

- **Uchwała Nr IX/1/2025** w sprawie przyjęcia listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR w ramach naboru nr: 579008 (5/2025).

Uprawnionych do głosowania: 9

Uchwała została przyjęta: 9 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się” Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że wszystkie oddane głosy były ważne.

c) przeprowadzenie oceny wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenie kwoty wsparcia.

Rada LGD przystąpiła do oceny wniosków zgodnie z Rejestrem złożonych wniosków w Biurze LGD. Pracownicy Biura LGD przedstawili wszystkie niezbędne do oceny informacje zawarte w rozpatrywanych wnioskach złożonych za pomocą systemu CSOB.

Przedsięwzięcie: 3.2 Wsparcie inicjatyw służących poprawie dostępu do usług dla lokalnych społeczności.

1. **UM15.65721.00938.2025 Gmina Mieścisko** – wykluczonych: 0 członków Rady, oceniających/głosujących 9 członków Rady, w tym:

- grupa interesu sektora publicznego: 4 członków Rady
- pozostali: 5 członków Rady

Ocena wniosku odbywa się pisemnie przy użyciu Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Przy ocenie poszczególnego kryterium w ww. karcie każdy członek Rady LGD podał Komisji Skrutacyjnej liczbę przyznanych przez siebie punktów. Komisja Skrutacyjna dokonała podliczenia przyznanych punktów w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany w ten sposób wynik, dzieliła przez liczbę Radnych biorących udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna wpisała wynik oceny każdego kryterium i uzasadnienie do Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów. Po zakończeniu oceny poszczególnych kryteriów Komisja Skrutacyjna zsumowała zdobyte przez operację punkty wpisując uzyskany wynik w ww. karcie. Następnie Rada LGD dokonała ustalenia kwoty wsparcia, a Komisja Skrutacyjna uzupełniła wyznaczone do tego pole w karcie. Kartę podpisali wszyscy członkowie Rady LGD biorący udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że karta została wypełniona poprawnie. Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz ogłosił wyniki:

- Liczba przyznanych punktów w trakcie oceny wg lokalnych kryteriów: 36 pkt.
- Ustalona kwota wsparcia: 208 988,00 zł
- Intensywność pomocy ustalona przez LGD: do 75,00%
- Mieści się w ramach limitu dostępnych środków.

2. UM15.65721.00939.2025 Gmina Damasławek – wykluczonych: 0 członków Rady, oceniających/głosujących 9 członków Rady, w tym:

- grupa interesu sektora publicznego: 4 członków Rady
- pozostali: 5 członków Rady

Ocena wniosku odbywa się pisemnie przy użyciu Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Przy ocenie poszczególnego kryterium w ww. karcie każdy członek Rady LGD podał Komisji Skrutacyjnej liczbę przyznanych przez siebie punktów. Komisja Skrutacyjna dokonała podliczenia przyznanych punktów w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany w ten sposób wynik, dzieliła przez liczbę Radnych biorących udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna wpisała wynik oceny każdego kryterium i uzasadnienie do Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów. Po zakończeniu oceny poszczególnych kryteriów Komisja Skrutacyjna zsumowała zdobyte przez operację punkty wpisując uzyskany wynik w ww. karcie. Następnie Rada LGD dokonała ustalenia kwoty wsparcia, a Komisja Skrutacyjna uzupełniła wyznaczone do tego pole w karcie. Kartę podpisali wszyscy członkowie Rady LGD biorący udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że karta została wypełniona poprawnie.

Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz ogłosił wyniki:

- Liczba przyznanych punktów w trakcie oceny wg lokalnych kryteriów: 28 pkt.
- Ustalona kwota wsparcia: 281 220,52 zł
- Intensywność pomocy ustalona przez LGD: do 75,00%
- Mieści się w ramach limitu dostępnych środków.

3. UM15.65721.00940.2025 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury – wykluczonych: 1 członek Rady, oceniających/głosujących 8 członków Rady, w tym:

- grupa interesu sektora publicznego: 4 członków Rady
- pozostali: 4 członków Rady

Ocena wniosku odbywa się pisemnie przy użyciu Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Przy ocenie poszczególnego kryterium w ww. karcie każdy członek Rady LGD podał Komisji Skrutacyjnej liczbę przyznanych przez siebie punktów. Komisja Skrutacyjna dokonała podliczenia przyznanych punktów w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany w ten sposób wynik, dzieliła przez liczbę Radnych biorących udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna wpisała wynik oceny każdego kryterium i uzasadnienie do Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów. Po zakończeniu oceny poszczególnych kryteriów Komisja Skrutacyjna zsumowała zdobyte przez operację punkty wpisując uzyskany wynik w ww. karcie. Następnie Rada LGD dokonała ustalenia kwoty wsparcia, a Komisja Skrutacyjna uzupełniła wyznaczone do tego pole w karcie. Kartę podpisali wszyscy członkowie Rady LGD biorący udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że karta została wypełniona poprawnie.

Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz ogłosił wyniki:

- Liczba przyznanych punktów w trakcie oceny wg lokalnych kryteriów: 33 pkt.
- Ustalona kwota wsparcia: 281 204,18 zł
- Intensywność pomocy ustalona przez LGD: do 75,00%
- Mieści się w ramach limitu dostępnych środków.

4. UM15.65721.00941.2025 Gmina Skoki – wykluczonych: 0 członków Rady, oceniających/głosujących 9 członków Rady, w tym:

- grupa interesu sektora publicznego: 4 członków Rady
- pozostali: 5 członków Rady

Ocena wniosku odbywa się pisemnie przy użyciu Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Przy ocenie poszczególnego kryterium w ww. karcie każdy członek Rady LGD

podał Komisji Skrutacyjnej liczbę przyznanych przez siebie punktów. Komisja Skrutacyjna dokonała podliczenia przyznanych punktów w ramach danego kryterium, a następnie uzyskany w ten sposób wynik, dzieliła przez liczbę Radnych biorących udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna wpisała wynik oceny każdego kryterium i uzasadnienie do Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów. Po zakończeniu oceny poszczególnych kryteriów Komisja Skrutacyjna zsumowała zdobyte przez operację punkty wpisując uzyskany wynik w ww. karcie. Następnie Rada LGD dokonała ustalenia kwoty wsparcia, a Komisja Skrutacyjna uzupełniła wyznaczone do tego pole w karcie. Kartę podpisali wszyscy członkowie Rady LGD biorący udział w ocenie. Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że karta została wypełniona poprawnie.

Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz ogłosił wyniki:

- Liczba przyznanych punktów w trakcie oceny wg lokalnych kryteriów: 36 pkt.
- Ustalona kwota wsparcia: 279 611,26 zł
- Intensywność pomocy ustalona przez LGD: do 75,00%
- Mieści się w ramach limitu dostępnych środków.

d) sporządzenie właściwych list

Po dokonaniu oceny wg lokalnych kryteriów wyboru i ustaleniu kwoty wsparcia, Rada LGD sporządziła:

- listę operacji wybranych do finansowania wg liczby uzyskanych punktów, ze wskazaniem operacji mieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Operacje na liście zostały uporządkowane według malejącej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru. W przypadku takiej samej liczby punktów, ma zastosowanie & 2 pkt. A.VII.8 Procedury wyboru i oceny operacji stosowanej w Stowarzyszeniu „Dolina Wełny” w ramach wdrażania LSR na lata 2023-2027: „*W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku*”.

W wyniku oceny operacji nie wystąpiły operacje niewybrane, w związku z czym nie sporządzono listy operacji niewybranych. Komisja Skrutacyjna stwierdziła, że lista została wypełniona poprawnie.

e) podjęcie uchwał

Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz zarządził głosowanie nad uchwałami:

- **Uchwała Nr IX/2/2025** w sprawie wybrania operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach naboru nr: 579008 (5/2025) – dot. wniosku UM15.65721.00938.2025
Uprawnionych do głosowania: 9
Uchwała została przyjęta: 9 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”
- **Uchwała Nr IX/3/2025** w sprawie wybrania operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach naboru nr: 579008 (5/2025) – dot. wniosku UM15.65721.00939.2025
Uprawnionych do głosowania: 9
Uchwała została przyjęta: 9 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”
- **Uchwała Nr IX/4/2025** w sprawie wybrania operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach naboru nr: 579008 (5/2025) – dot. wniosku UM15.65721.00940.2025
Uprawnionych do głosowania: 8
Uchwała została przyjęta: 8 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”
- **Uchwała Nr IX/5/2025** w sprawie wybrania operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach naboru nr: 579008 (5/2025) – dot. wniosku UM15.65721.00941.2025
Uprawnionych do głosowania: 9
Uchwała została przyjęta: 9 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”

§ 6

Wolne głosy, wnioski i zapytania

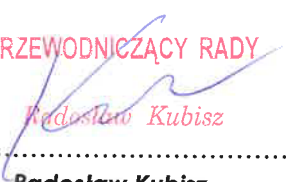
Wolnych głosów, wniosków i zapytań nie wskazano.

§ 7

Zamknięcie posiedzenia

Wobec wyczerpania tematów na zakończenie posiedzenia, Przewodniczący Rady LGD p. Radosław Kubisz, podziękował wszystkim za przybycie i zakończył posiedzenie.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Radosław Kubisz.....
Radosław Kubisz

Przewodniczący Rady
Stowarzyszenia „Dolina Wełny”

PRACOWNIK BIURA
STOWARZYSZENIA „DOLINA WEŁNY”
Anna Maria Woźniak.....
Anna Woźniak

Protokolant Posiedzenia Rady
Stowarzyszenia „Dolina Wełny”

STOWARZYSZENIE „DOLINA WEŁNY”**Siedziba:** Pl. Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko**Biuro:** ul. Wachowiaka 9, 62-100 Wągrowiec

tel. +48/ 508 568 051

e-mail: biuro_dolinawełny@o2.pl ; www.dolinawełny.pl

REGON 300387389, NIP 7661927111

KRS 0000263646